

**Zarządzenie Nr 1/2023**

Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Ujsolach

z dnia 20.09.2023 r.

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Udostępniania Zbiorów w Gminnej Bibliotece Publicznej w Ujsolach**

**Zarządzam co następuje :**

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin Udostępniania Zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Ujsolach, stanowiący załącznik niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie nr 5/2004 z dnia 15.12.2004r.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20.09.2023 r.

**DYREKTOR**  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Ujsolach  
mgr  Zofia

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W Ujsolach

### § 1

#### REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

1. Z księgozbioru wypożyczalni mogą korzystać wszyscy użytkownicy, którzy zostali zapisani do biblioteki.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się jest zobowiązany:
  - a) osoby pełnoletnie - okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem, co pozwala zweryfikować dane podane na karcie „Zobowiązanie” – przy czym jest informowany o zakresie przetwarzania i ochronie jego danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie,
  - b) do podania adresu zameldowania lub adresu do korespondencji,
  - c) wypełnić kartę zapisu „Zobowiązanie”, zapoznać się z niniejszym regulaminem i zobowiązać się do jego przestrzegania, składając podpis na ww. karcie,
  - d) osoby niepełnoletnie zapisują się do wypożyczalni na podstawie ważnej legitymacji szkolnej pod opieką osoby dorosłej.
4. Przy zapisie czytelnika do lat 15 wymagana jest obecność jednego z rodziców lub opiekunów prawnych. Wraz z podpisaniem zobowiązania ponoszą oni odpowiedzialność za przestrzeganie zasad korzystania ze zbiorów.
5. Czytelnik jest zobowiązany informować wypożyczalnię o zmianie swego miejsca zamieszkania, szkoły lub uczelni.
6. W bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu. Spożywanie posiłków i napojów jest dozwolone tylko w miejscu wyznaczonym przez pracownika Biblioteki.
7. Przed wejściem do wypożyczalni należy pozostawić w wyznaczonym miejscu teczki, plecaki i duże torby.
8. Jednorazowo można wypożyczyć do **5 książek** na okres nie dłuższy niż **30 dni**.
9. Bibliotekarz może:
  - a) przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych Czytelników na kolejny okres określony w punkcie 8,
  - b) przesunięcia terminu zwrotu można dokonać jedynie przed upływem wymagalnego terminu zwrotu osobiście lub telefonicznie, bądź drogą elektroniczną w sposób przyjęty w Bibliotece.
10. Na prośbę Czytelnika wyrażonej osobiście, telefonicznie lub elektronicznie Bibliotekarz może zarezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych Czytelników. Zarezerwowane materiały należy odebrać w przeciągu 3 dni roboczych.

11. Wybrane książki Czytelnik rejestruje u bibliotekarza, jemu też zwraca wypożyczone książki.
12. Bibliotekarz udziela informacji o książkach, pomaga w doborze lektury, korzystaniu z katalogów i wydawnictw informacyjnych.
13. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych materiałów bibliotecznych, chronić je przed zniszczeniem i zagubieniem.
14. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki
  - a) czytelnik jest zobowiązany do zakupienia takiej samej książki. Jeśli nie jest to możliwe, po uzgodnieniu z bibliotekarzem, może zakupić inną książkę przydatną w Bibliotece. O przydatności książki decyduje bibliotekarz lub
  - b) zapłacić za zniszczone lub zagubione książki. Wyceny strat dokonuje Dyrektor Biblioteki. Wycena nie może przekroczyć trzykrotnej wartości rynkowej książki. (dla książek wydanych przed 1995 r. wysokość ustala bibliotekarz) lub wg. uznania bibliotekarza za książki szczególnie cenne
  - c) W przypadku zdekompletowania dzieła wieloczęściowego, czytelnik odpowiada tak jak za uszkodzenie lub zniszczenie całości. Pozostałe elementy dzieła pozostają nadal własnością Biblioteki.
15. Czytelnik, który nie stosuje się do przepisów niniejszego regulaminu, może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje bibliotekarz.
16. Odmawia się dostępu do zbiorów bibliotecznych osobom zakłócającym spokój, znajdującym się w stanie nietrzeźwym, bądź będących pod wpływem środków odurzających.
17. Skargi i wnioski Czytelnicy mogą zgłaszać do Dyrektora Biblioteki.

## § 2

### REGULAMIN CZYTELNI

1. Czytelnia jest dostępna dla wszystkich osób zainteresowanych księgozbiorem Biblioteki.
2. Korzystanie z czytelni, w ramach udostępniania zbiorów, jest bezpłatne.
3. Warunkiem korzystania z czytelni jest wpis w rejestrze odwiedzin.
4. Wierzchnie okrycia, teczki i torby należy pozostawić w wyznaczonym miejscu.
5. W czytelni można korzystać z:
  - a) całości zbioru wypożyczalni i czytelni,
  - b) księgozbioru podręcznego,
  - c) Internetu,
  - d) czasopism bieżących,
  - e) materiałów własnych, które należy okazać dyżurującemu bibliotekarzowi.
6. Bibliotekarz udziela informacji o zbiorach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów i wydawnictw informacyjnych.

7. Zbiory zwarte znajdujące się w czytelni można wypożyczyć poza jej obręb w formie tzw. wypożyczenia weekendowego z zastrzeżeniem, że wypożyczenie możliwe jest w piątek w godzinach otwarcia czytelni, a zwrot materiałów bibliotecznych następuje do poniedziałku następującego po weekendzie do godziny 14.
8. Bibliotekarz może odmówić wypożyczenia weekendowego bez podania przyczyny.
9. Wynoszenie książek lub czasopism bez zgody bibliotekarza jest równoznaczne z ich przywłaszczeniem. Za zagubioną książkę odpowiada czytelnik. Wartość książki ustala Dyrektor Biblioteki, w zależności od aktualnej ceny na rynku. Za zgodą Dyrektora Biblioteki czytelnik może zwrócić identyczny egzemplarz.
10. Osobom korzystającym z czytelni zabrania się:
  - a) niszczenia materiałów bibliotecznych (wrywania, wycinania stron lub ich fragmentów, podkreślania i wpisywania uwag na marginesach itp.),
  - b) niewłaściwego zachowania (np. głośnych rozmów, spożywanie posiłków i napojów tylko w miejscu wyznaczonym przez pracownika Biblioteki.),
  - c) korzystania z telefonów komórkowych.
11. Przypadki zauważonych braków i uszkodzeń materiałów bibliotecznych należy zgłosić bibliotekarzowi.
12. Czytelnik odpowiedzialny jest materialnie za powstałe z jego winy uszkodzenia materiałów bibliotecznych.
13. Czytelnikowi przysługuje prawo do odwołania się od postanowienia do Dyrektora Biblioteki.

### § 3

#### **REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPUTERÓW, INTERNETU I KATALOGU ELEKTRONICZNEGO**

1. Prawo do bezpłatnego korzystania ze sprzętu komputerowego, Internetu i katalogu elektronicznego przysługuje każdemu użytkownikowi Biblioteki.
2. Czytelnik, który zamierza korzystać z Internetu i katalogu elektronicznego, obowiązany jest poinformować o tym fakcie bibliotekarza, wpisać się do rejestru odwiedzin oraz zapoznać się z treścią regulaminu.
3. Indywidualna sesja internetowa/katalogowa może trwać nie dłużej niż pół godziny z możliwością przedłużenia, o ile nie będzie innych Czytelników czekających na dostęp do komputera i Internetu.
4. Czytelnicy korzystający z komputerów i Internetu w celach edukacyjnych mają pierwszeństwo w ich użytkowaniu.
5. Bibliotekarz na życzenie użytkownika udziela instrukcji dotyczących wyszukiwania informacji za pośrednictwem Internetu i katalogu elektronicznego. Poszukiwania prowadzi samodzielnie Czytelnik.
6. Dostęp do Internetu w Bibliotece nie może służyć do przeglądania stron o charakterze pornograficznym, propagującym przemoc lub treści obraźliwe, nie może również służyć popełnianiu czynów niezgodnych z prawem. Bibliotekarz ma prawo kontrolować czynności wykonywane przez Czytelnika na komputerze i nad zawartością przeglądanych stron

7. Niedozwolone są wszelkie działania powodujące dewastację lub uszkodzenie komputera, wprowadzenie jakichkolwiek zmian w konfiguracji, łamanie zabezpieczeń systemu. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody przez niego spowodowane w systemach komputerowych oraz sprzęcie.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego funkcjonowania sprzętu komputerowego użytkownik winien powiadomić Bibliotekarza.
9. Bibliotekarz może odmówić Czytelnikowi dostępu do komputera, jeżeli uzna, że Czytelnik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one uwzględnione w regulaminie.
10. Czytelnik ma prawo do korzystania z prywatnego sprzętu komputerowego (laptop, skaner) za wiedzą i zgodą bibliotekarza w wyznaczonym przez niego miejscu.
11. Nieprzestrzeganie wyżej wymienionych zasad pozbawia Czytelnika prawa korzystania z Internetu.

#### § 4

### ZAPISY ON LINE DO BIBLIOTEKI

1. Biblioteczny katalog on-line SOWA umożliwia dokonanie samodzielnej rejestracji przez internet.
2. Przed rozpoczęciem rejestracji należy zapoznać się z Regulaminem Korzystania Gminnej Biblioteki Publicznej w Ujsołach, potwierdzić poniższe warunki, a następnie uzupełnić formularz dostępny w katalogu.
3. Wypełniając formularz oświadczasz, że zapoznałeś/aś się z Regulaminem Korzystania Gminnej Biblioteki Publicznej w Ujsołach, w tym z informacjami dotyczącymi przetwarzania Twoich danych osobowych, oraz że masz ukończone 15 lat.

#### § 5

### ZASADY KORZYSTANIA Z INNYCH OFERTY BIBLIOTEKI

1. W razie braku w zbiorach biblioteki poszukiwanych materiałów użytkownik ma prawo otrzymać informację, w której z najbliższych bibliotek znajduje się poszukiwana pozycja.
2. Na prośbę czytelnika biblioteka sprowadza książki z innych bibliotek w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych – koszty sprowadzenia i odesłania książek pokrywa czytelnik.
3. Bibliotekarz może odmówić wypożyczenia weekendowego bez podania przyczyny.
4. Wszyscy zainteresowani mogą korzystać z oferty zajęć edukacyjnych oraz imprez kulturalnych organizowanych przez bibliotekę.

#### § 6

### Ochrona danych osobowych i wizerunku uczestnika imprez bibliotecznych

1. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr101, poz. 926). Biblioteka nie przekazuje, nie sprzedaje i nie używa zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Uczestnika (imię i nazwisko, adres e-mail) będą jednak przetwarzane przez Bibliotekę w celach marketingowych,

- przeprowadzania szkolenia oraz w celach komunikacji pomiędzy Organizatorem imprezy, a Uczestnikiem.
2. Udział w Imprezie bibliotecznej, jest jednocześnie wyrażeniem zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych.
  3. Organizator zastrzega sobie prawo utrwalania przebiegu imprezy w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjno-marketingowych.
  4. Udział w imprezie oznacza wyrażenie przez Uczestnika zgody na nieodpłatne utrwalanie swojego wizerunku w wyżej wskazanym zakresie, a także na jego rozpowszechnianie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych: w serwisach internetowych prowadzonych przez Bibliotekę, w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez Organizatora, w publikacjach Organizatora, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez Organizatora, a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone. Organizator zapewnia, że wizerunek Uczestników imprez nie będzie wykorzystywany przez niego w celach zarobkowych, a Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, a w szczególności prawo do wynagrodzenia.
  5. Zabrania się Uczestnikom rejestrowania dźwięku, fotografowania i filmowania imprez oraz rozpowszechniania materiałów dydaktycznych bez zgody Organizatora.
  6. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie imprezy, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
  7. Uczestnicy niektórych imprez bibliotecznych – jak np. konkursów – są zobowiązani do zapoznania się oraz przestrzegania odrębnych regulaminów takich imprez.

## § 7

### Skargi i wnioski

Ewentualne skargi i wnioski czytelnicy mogą zgłaszać do Dyrektora Biblioteki.

## § 8

### Przepisy końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z biblioteki.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor biblioteki.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od 20 września 2023 r.

**DYREKTOR**  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Ujeździe

*mgr Monika Zofia*